

ปฏิทินกำหนดการส่งผลงานวิชาการ ปี พ.ศ. 2567

การประเมิน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ส่งผลงานที่งานทรัพยากรบุคคล ไม่เกิน วันที่ 15 ของทุกเดือน โดยส่งเอกสารดังนี้ 1) ก.พ.อ.03 จำนวน 3 เล่ม 2) แผนการสอน 3 หน่วยกิต และเอกสาร ประกอบการสอน 3 หน่วยกิต (อย่างละ 1 เล่ม 3) ผลงานวิชาการ จำนวน 2 เรื่อง												
ตรวจสอบผลงานที่ถูกต้อง สมบูรณ์ - งานทรัพยากรบุคคล : ตรวจสอบประวัติ - ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้าสาขาวิชา : ตรวจสอบ ผลงานการสอน - ฝ่ายวิจัย : ตรวจสอบผลงานวิจัย *** 7 วันทำการ ***	20-28 ธ.ค.	26ม.ค.- 5ก.พ.	22ก.พ.- 4มี.ค.	22มี.ค.- 1เม.ย.	19-29 เม.ย.	23-31 พ.ค.	21มิ.ย.- 1ก.ค.	25มิ.ย.- 5ส.ค.	23ส.ค.- 2ก.ย.	20-30 ก.ย.	24ต.ค.- 4พ.ย.	22พ.ย.- 2ธ.ค.
- กรณีผลงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ งานทรัพยากรบุคคลลงรับเอกสาร	2ม.ค.	6ก.พ.	5มี.ค.	2เม.ย.	30เม.ย.	4มิ.ย.	2ก.ค.	6ส.ค.	3ก.ย.	1ต.ค.	5พ.ย.	3ธ.ค.
นำเข้าคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อกลั่นกรอง ให้ความเห็นชอบผลการสอน และผลงานวิชาการ	3 ม.ค.	7ก.พ.	6มี.ค.	3เม.ย.	1พ.ค.	5มิ.ย.	3ก.ค.	7ส.ค.	4ก.ย.	2ต.ค.	6พ.ย.	4ธ.ค.
งานทรัพยากรบุคคล ส่งเอกสารให้คณะพยาบาล ศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก (1-3วันทำการ)	8 ม.ค.	12ก.พ.	11มี.ค.	9 เม.ย.	7พ.ค.	10มิ.ย.	8ก.ค.	13ส.ค.	9ก.ย.	7ต.ค.	11พ.ย.	11ธ.ค.

หมายเหตุ หากมีกรณีเร่งด่วนไม่เป็นไปตามปฏิทิน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ