



สถาบันพระบรมราชชนก

แนวทางการเขียนเอกสารคำสอน สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ปก ครอบคลุมข้อความต่อไปนี้

เอกสารคำสอน

รายวิชา (รหัส-ชื่อวิชา)

ชื่อ-สกุลผู้สอน

วิทยาลัย

คณะ

สถาบันพระบรมราชชนก

คำนำ

สารบัญ

เนื้อหา แต่ละบท ประกอบด้วย บทนำ เนื้อเรื่อง สรุป

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ผู้ขอต้องจัดทำเอกสารคำสอนครบทุกหัวข้อตามตารางแผนการสอน (๓ หน่วยกิต) มีความยาวไม่เกินหน่วยชั่วโมงละ ๕ หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน ๒๕๐ หน้า (ไม่รวมบรรณานุกรมและภาคผนวก)
๒. ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนส่งเอกสารคำสอนให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนวันสอน