**สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2565**

**เอกสารหมายเลข 6**

**ลำดับที่โครงการ**.............….... **รหัสโครงการ**……………………................................. **ไตรมาสที่** ......................................

**โครงการ**..............................................................................................................................................................

**ฝ่าย**……………………………………………………..**งาน**………………………………………………………………..………………………

**ประเภทโครงการ**

**🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์สบช.** ตอบตัวชี้วัดที่ ...................................................................................**.**

**🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ** ตอบตัวชี้วัดที่ ....................................................................................

**🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์วิทยาลัย** ตอบตัวชี้วัดที่...............................................................................

**🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.....................................................................................................

**🞎 โครงการตามนโยบาย.**...................................................................................................................

**การดำเนินการจัดโครงการ □ ในแผน □ นอกแผน**

**วันที่เสนอผลการดำเนินโครงการ** ............................................................

| รายการ | แผนการดำเนินโครงการ | ผลการดำเนินโครงการ |
| --- | --- | --- |
| 1. วันที่ดำเนินการ |  |  |
| 2. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ |  |  |
| 3. ตอบสนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา |  |  |
| 4. ตอบสนอง LO |  |  |
| 5. ตอบสนอง  □ อัตลักษณ์  □ เอกลักษณ์ |  |  |
| 6. การบูรณาการ | □ มี บูรณาการกับ…………………......  □ ไม่มี |  |
| 7.การชี้นำสังคม | □ มี ………………….......  □ ไม่มี |  |
| 6.กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน |  |  |
| 7.งบประมาณที่ใช้(หมวดงบ/จำนวน) |  |  |

**สรุปผลการดำเนินโครงการตามวงจรคุณภาพ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วงจรคุณภาพ** | | **การดำเนินงาน** | | **แนวทางพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข** | | | | |
| **การวางแผนการดำเนินงาน (Plan)** | | | | | | | | |
| 1. มีการบรรจุโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัย | | □ มี รหัสโครงการ ........……………………..  □ ไม่มี เนื่องจาก ................................... | | | | | |  |
| 2. ความการสอดคล้องกับแผน/พันธกิจ ของวิทยาลัยฯ | | □ สอดคล้องพันธกิจที่……………………….  กิจกรรมที่สอดคล้อง…………………………….  □ ไม่สอดคล้อง เนื่องจาก .....................  กิจกรรมที่ไม่สอดคล้อง…………………………. | | | | | |  |
| 3. การกำหนดผู้รับผิดชอบ  (ผู้รับผิดชอบหลัก/คณะกรรมการ) | | □ มี  □ ไม่มี เนื่องจาก ………………………….....  ………………………………………………………….  …………………………………………………………. | | | | | |  |
| 4. ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ | | □ เหมาะสม เพราะ…………………...........  □ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก ......................  ………………………………………………………….  …………………………………………………………. | | | | | |  |
| 5. งบประมาณที่กำหนด | | □ เหมาะสม เพราะ ………………………….  □ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก ......................  ………………………………………………………….  …………………………………………………………. | | | | | |  |
| 6. การเสนอเพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการ | | □ ดำเนินการล่วงหน้า.……………………….  □ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ................ ………………………………………………………….  …………………………………………………………. | | | | | |  |
| **การดำเนินการตามแผน (Do)** | | | | | | | | | | |
| 1. มีการดำเนินการตามขั้นตอนที่วางแผน | | | □ ดำเนินการ  □ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ............... ………………………………………………………….  …………………………………………………………. | |  | | | | |
| 2. มีผู้รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในแผน | | | □ มี  □ ไม่มี เนื่องจาก .................................. …………………………………………………………. | |  | | | | |
| 3. การประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง | | | □ มี  □ ไม่มี เนื่องจาก .................................. ………………………………………………………….  …………………………………………………………. | |  | | | | |
| 4. สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ | | | □ ดำเนินการ  □ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก .............. ………………………………………………………….  ………………………………………………………….. | |  | | | | |
| 5. ดำเนินการตามงบประมาณที่กำหนด  □ เหมาะสม  □ ไม่เหมาะสม | | | 5.1งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามแผน เป็นเงิน……………………………………….  ………………………………………………………….  ………………………………………………………….  5.2 ไม่ดำเนินตามที่ได้รับการจัดสรร  5.2.1 งบประมาณที่ใช้จริง.................. ………………………………………………………….  …………………………………………………………..  □ เท่ากับที่ได้รับการจัดสรร  คิดเป็นร้อยละ .................... ………………………………………………………….  ………………………………………………………….   * งบประมาณที่ใช้จริงน้อยกว่าที่ได้รับการจัดสรร   คิดเป็นร้อยละ……………...............  ………………………………………………………….  ………………………………………………………….   * มากกว่าที่ได้รับการจัดสรร   คิดเป็นร้อยละ ............................. ………………………………………………………….  … ……………………………………………………….  5.3 เหตุผลที่ไม่เป็นไปตามงบฯ  เนื่องจาก ………………......................  ………………………………………………………….  …………………………………………………………. | |  | | | | |
| **วงจรคุณภาพ** | | | **การดำเนินงาน** | | **แนวทางพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข** | | | | |
| **การประเมินการดำเนินการ (Check)** | | | | | | | | |
| 1.วิธีการประเมินผล/เครื่องมือ ตามตัวชี้วัดแต่ละตัวอย่างไร | | ………………………………………………………….  ………………………………………………………….  ………………………………………………………….  ………………………………………………………….  ………………………………………………………….  ………………………………………………………….  …………………………………………………………. | | | | |  | |
| 2.ผลของการประเมิน | | □ ตรงตามวัตถุประสงค์  ระบุ………………………………………….  □ ไม่ตรง เพราะ ………………………  ระบุ…………………………………………. | | | | |  | |
| 3.ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการดำเนินการ | | □ มี ………………………………..  □ ไม่มี………….………………………… | | | | |  | |
| 4.ข้อดีหรือจุดแข็งของการดำเนินการ | | □ มี …………………………………………  □ไม่มี ………….………………………… | | | | |  | |
| **การปรับปรุงตามการประเมินผล (Act)** | | | | | | | | |
| 1.มีการระดมสมองเพื่อหาหนทางเสริมจุดดีหรือจุดแข็งเพิ่ม และแก้ปัญหาหรือจุดอ่อนที่พบหรือไม่ (AAR) | ………………………………………………………….  ………………………………………………………….  ………………………………………………………….  …………………………………………………………. | | | | |  | | |
| 2.มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในนำผลที่ได้จากการระดมสมอง (ตามข้อ 1) ไปพัฒนาการให้บริการ/วิชาการครั้งต่อไปหรือไม่ อย่างไร | ………………………………………………………….  …………………………………………………………. | | | | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ..........................................................  (.......................................................)  ผู้รับผิดชอบโครงการ | ลงชื่อ..........................................................  (.......................................................)  หัวหน้างาน............................................................. |
| ลงชื่อ..........................................................  (.......................................................)  รองผู้อำนวยการฝ่าย................................................................ | |
| 🞎 ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว  ลงชื่อ..........................................................  (นางสาวลักขนา ชอบเสียง)  หัวหน้างานยุทธศาสตร์และความเสี่ยง | ลงชื่อ..........................................................  (นางวิไลลักษณ์ ตียาพันธ์)  รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| (นางสาวปัทมา ผ่องศิริ)  ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ ปฏิบัติราชการแทน  อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก  วันที่................................................................... | |