บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทรัพยากรบุคคล หน่วยบริหารทั่วไป ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ๐ ๔๕๒๕ ๕๔๖๒ ต่อ ๑๕๕

ที่ สธ ๑๑๐๓.๒๐.๐๑/ **วันที่**

เรื่อง ขออนุมัติสมัครเข้าร่วมไปประชุม/อบรม/สัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

ตามบันทึก/หนังสือ ที่..... ลงวันที่..... จัดประชุม/อบรม/สัมมนาเรื่อง

.....

.....

ผู้จัด .....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ณ..... นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

มีความสนใจและประสงค์เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาดังกล่าว ตามความต้องการในการพัฒนาตนเอง

☐ ด้านวิชาชีพ (CNEU.....หน่วย) ☐ ด้านวิชาการ ซึ่งเห็นว่าจะมีประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ความสามารถในกลุ่มวิชา/งานที่ได้รับมอบหมายของวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตรวจสอบการใช้งบพัฒนาตนเอง	**ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา**	**ความเห็นรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ**
.... ลงชื่อ..... (.....) งานทรัพยากรบุคคล วันที่	.... ลงชื่อ ..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชาการพยาบาล..... วันที่	.... ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ วันที่ .....

ความเห็นรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์	**ความเห็นผู้อำนวยการ**
.... ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ วันที่	☐ อนุมัติให้เข้าประชุม ☐ ไม่อนุมัติ .... ลงชื่อ..... (นางสาวนุสรา ประเสริฐศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ วันที่ .....