



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอเช่าใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพยาบาล
และลานกีฬาเอนกประสงค์ ของ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/๒๗๗๑๙ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง การอนุญาตให้เก็บเงินไว้ใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว๑๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน และคำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ รวมทั้งการกำหนดความหมายและเวลาให้ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตร ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอเช่าใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพยาบาล และลานกีฬาเอนกประสงค์ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อปฏิบัติในการขอเช่าใช้ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพยาบาล และลานกีฬาเอนกประสงค์

๑.๑ ใช้สำหรับจัดการประชุม อบรม สัมมนา การตรวจราชการ การจัดการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และเอกชน

๑.๒ ผู้ขอเช่าใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพยาบาล หรือลานกีฬาเอนกประสงค์ของวิทยาลัยต้องมีหนังสือการขอเช่าใช้ห้องล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ พร้อมทั้งต้องกรอกแบบฟอร์มการขอเช่าใช้สถานที่ของวิทยาลัยทุกครั้ง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อประกอบการพิจารณากรณีขอจัดกิจกรรม

๑.๓ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพยาบาล หรือ ลานกีฬาเอนกประสงค์ ของ วิทยาลัยจะต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย มิให้เกิดการชำรุดเสียหาย ห้ามปรับเปลี่ยนหรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือ อุปกรณ์ ในกรณีที่วัสดุ ครุภัณฑ์เกิดชำรุด เสียหาย หรือไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ใช้สถานที่ หรือผู้ยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ ชดใช้เป็นวัสดุ หรือครุภัณฑ์ประเภทเดียวกัน หรือชดใช้เงินตามสิ่งของ รวมทั้ง จัดโต๊ะ-เก้าอี้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเดิมให้เรียบร้อย

๑.๔ กรณีการจัดสถานที่ จัดเครื่องดื่มและอาหารว่าง ผู้ขอเช่าใช้สถานที่เป็นผู้จัดเตรียมด้วยตนเองทั้งหมด โดยประสานกับงานพัสดุ ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัย และภายหลังเลิกใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพยาบาล หรือ ลานกีฬาเอนกประสงค์ ให้จัดเก็บและทำความสะอาดโต๊ะ-เก้าอี้ ภายในห้องฯ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของวิทยาลัยให้เรียบร้อย

๑.๕ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์ เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ใช้สถานที่ของวิทยาลัย ในกรณีที่จำเป็นอาจส่งระงับการใช้ห้องห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพยาบาล หรือลานกีฬาเอนกประสงค์ของวิทยาลัยได้ หากกิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะขัดต่อความสงบ หรือขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรมอันดี หรือกรณีมีกิจกรรมพิเศษเร่งด่วนที่ต้องใช้ห้องประชุมของวิทยาลัย รวมถึงเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการวิทยาลัยอาจจะขอสงวนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่ทั้งหมดได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๖ กรณีการขอใช้ห้องประชุม.../

๑.๖ กรณีการขอใช้ห้องประชุม ห้องเรียน หรือ ห้องปฏิบัติการพยาบาล ของวิทยาลัยในวันหยุดราชการให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมโดยไม่รวมค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องฯ ซึ่งผู้ที่ขอใช้ห้องจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องฯ ในอัตราวันละ ๔๒๐ บาทต่อคน/ครั้ง (อ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ โดยอนุโลม)

๑.๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพยาบาล หรือ ลานกีฬาเอนกประสงค์ ของวิทยาลัยตามอัตราที่กำหนด ก่อนวันเข้าใช้ดำเนินการกิจกรรมอย่างน้อย ๒ วันทำการ ที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ ซึ่งจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมจะไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพยาบาล หรือ ลานกีฬาเอนกประสงค์ ของวิทยาลัย

๒.ค่าธรรมเนียมการขอใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพยาบาล และลานกีฬาเอนกประสงค์ ของวิทยาลัยสำหรับส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชน ระยะเวลา ๑ วัน (ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง) รายละเอียดดังนี้

๒.๑ ห้องประชุม ห้องเรียน

ชื่อห้องประชุม	สถานที่ตั้ง	จำนวนที่นั่ง	ส่วนราชการ บาท/วัน	รัฐวิสาหกิจ บาท/วัน	เอกชน บาท/วัน
อาคารเรียน ๑					
ห้องประชุมสัตตบงกช	ชั้น ๑	๒๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๓,๒๐๐
ห้องประชุมสัตตอูบล	ชั้น ๑	๘๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	ชั้น ๒	๗๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
ห้องเรียนมาตรฐาน ๑๓๐๒	ชั้น ๓	๑๕๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
ห้องเรียนมาตรฐาน ๑๓๐๔	ชั้น ๓	๕๕	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
ห้องเรียนมาตรฐาน ๑๔๐๒	ชั้น ๔	๒๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
อาคารเรียน ๒					
ห้องเรียนมาตรฐาน ๒๓๐๖	ชั้น ๓	๑๕๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
ห้องเรียนมาตรฐาน ๒๔๐๔	ชั้น ๔	๑๒๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น					
ห้องประชุมบัวอุบล	ชั้น ๗	๘๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
ห้องประชุมจกกลณี	ชั้น ๗	๔๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๓,๒๐๐
ห้องเรียนมาตรฐาน ๓๔๐๓	ชั้น ๔	๑๕๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
ห้องเรียนมาตรฐาน ๓๖๐๒	ชั้น ๖	๑๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
ห้องเรียนคอมพิวเตอร์	ชั้น ๓	๕๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๓,๒๐๐
อาคารอำนวยการ					
ห้องประชุมสัตตบรรณ	ชั้น ๒	๑๕	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๓,๒๐๐
ห้องประชุมปทุมชาติ	ชั้น ๓	๑๒๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
ห้องประชุมปทุมมาลย์	ชั้น ๓	๑๕	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๓,๒๐๐
อาคารโรงอาหาร					
ห้องประชุมบัวหลวง	ชั้น ๑	๒๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐

๒.๒ ห้องปฏิบัติการพยาบาลฯ../

๒.๒ ห้องปฏิบัติการพยาบาลฯ

ห้องปฏิบัติการ	ส่วนราชการ บาท/ชั่วโมง	รัฐวิสาหกิจ บาท/ชั่วโมง	เอกชน บาท/ชั่วโมง	หมายเหตุ
อาคารเรียน ๑				
ห้องปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	ในเวลาราชการ
	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	นอกเวลาราชการ
ห้องปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	ในเวลาราชการ
	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	นอกเวลาราชการ
ห้องปฏิบัติการพยาบาลเด็ก	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	ในเวลาราชการ
	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	นอกเวลาราชการ
ห้องปฏิบัติการพยาบาลจิตเวช และสุขภาพจิต	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	ในเวลาราชการ
	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	นอกเวลาราชการ
ห้องปฏิบัติการพยาบาลกายวิภาค	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	ในเวลาราชการ
	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	นอกเวลาราชการ
อาคารเรียน ๒				
ห้องปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	ในเวลาราชการ
	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	นอกเวลาราชการ
อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น				
-ห้องปฏิบัติการเสมือนจริงหุ่นผู้ใหญ่ (Sim Man)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	ในเวลาราชการ
	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	นอกเวลาราชการ
-ห้องปฏิบัติการเสมือนจริงหุ่นเด็กและทารก (Sim Junior)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	ในเวลาราชการ
	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	นอกเวลาราชการ
-ห้องปฏิบัติการเสมือนจริงหุ่นทำคลอดขั้นสูง (Sim Mom)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	ในเวลาราชการ
	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	นอกเวลาราชการ

๒.๓ ลานกีฬาเอนกประสงค์

รายการ	ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.			ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป		
	ส่วนราชการ บาท/วัน	รัฐวิสาหกิจ บาท/วัน	เอกชน บาท/วัน	ส่วนราชการ บาท/ชั่วโมง	รัฐวิสาหกิจ บาท/ชั่วโมง	เอกชน บาท/ชั่วโมง
ลานกีฬาลานเอนกประสงค์	๓๐๐	๓๐๐	๕๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๕๐๐

๓.ระยะเวลาการขอเช่าใช้ห้องประชุม ห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการพยาบาล ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมครึ่งวันของแต่ละการประชุม/กิจกรรม หากใช้เกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมเต็มวัน

๔.หากขอเช่าใช้ห้องประชุม ห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการพยาบาล ๑ วัน แต่ใช้ครึ่งวัน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเต็มวัน

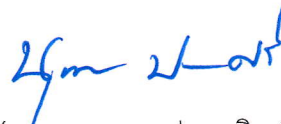
๕.หากขอเช่าใช้ลานกีฬาเอนกประสงค์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น.เป็นต้นไป จะปรับอัตราค่าเช่าต่อวันเป็นต่อชั่วโมงแทน

ในกรณี.../

ในกรณีที่มีความจำเป็นเรื่องนโยบายเร่งด่วน และส่วนราชการขาดงบประมาณ ให้มีหนังสือ
ของดข้าราชการธรรมเนียม การอนุญาตงดข้าราชการธรรมเนียมการขอเช่าใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
พยาบาล หรือลานกีฬาเอนกประสงค์ ของ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ ให้เป็นดุลยพินิจของ
ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวนุสรุ ประเสริฐศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก