



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ

ตามประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อ
คัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๘ สิงหาคม
๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑.	๑๐๐๑	นางสาวศิริภา มาลา
๒.	๑๐๐๒	นายสุภักพงศ์ กตะศิลา
๓.	๑๐๐๓	นางสาวแสงใหม่ นามวงษ์
๔.	๑๐๐๔	นางสาวรัชดาภรณ์ บุตตะนิทย์
๕.	๑๐๐๕	นางสาวปนัดดา แสนจำไกล
๖.	๑๐๐๖	นางสาวศันศนีย์ ศุภษร

๒. งานธุรการ

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑.	๒๐๐๑	นางสาวสุกัญญา ผั่นผ่อน
๒.	๒๐๐๒	นางสาวสุวิมล ออบมะลี
๓.	๒๐๐๓	นางสาวนฤกาญจน์ โคระรัตน์

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่มียุติบัตรดังกล่าวเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓
อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ โดยขอให้ศึกษา
รายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวปัทมา ผ่องศิริ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. นำบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวสอบที่วิทยาลัยฯ ออกให้มาแสดงเป็นหลักฐาน และดินสอ ๒B นำมาใช้ในการประเมินฯ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ขอให้ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มาถึงสถานที่การสอบประเมินฯ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อตรวจสอบหลักฐานและเข้ารับการประเมินฯ ในเวลา ๐๙.๐๐ น. จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่มาช้ากว่าเวลา ๐๙.๓๐ น. เข้ารับการสอบประเมินฯ

๓. ตารางประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

เวลา	การประเมิน	คะแนนเต็ม
๐๘.๓๐ น.	ผู้เข้ารับการประเมินฯ มาถึงสถานที่สอบ เพื่อตรวจสอบหลักฐานและเตรียมความพร้อมที่จะรับการประเมิน	
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. (๒ ชั่วโมง)	- ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป - ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๔๐ คะแนน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (๒ ชั่วโมง)	ประเมินทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์สำนักงาน - ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๖๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนน ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปน้อย และจะจัดจ้างจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดเรียงลำดับมากที่สุดจนครบจำนวนอัตราที่จะจัดจ้าง กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นสำคัญ กรณีคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

ระเบียบแนวปฏิบัติในการเข้าสอบ

๑. ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามเอกสารที่แนบ
ทำยประกาศฉบับนี้ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๒. ต้องใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบที่ทางวิทยาลัยฯ ออกให้
มาแสดงควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนในวัน
สอบด้วย
๔. ผู้เข้าสอบต้องจัดเตรียมนำปากกา ยางลบ ดินสอ
2B มาเอง
๕. ผู้เข้าสอบห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจาก
คณะกรรมการคุมสอบ และผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้อง
สอบหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐
นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
๖. ผู้เข้าสอบต้องปิดเครื่องมือสื่อสารรวมถึงอุปกรณ์
อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดในระหว่างที่ทำการสอบ
๗. ผู้เข้าสอบต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ส่อไปทางทุจริต
ในการสอบ หากพบเห็นการกระทำดังกล่าวจะถูก
ยุติการสอบโดยทันที รวมทั้งอาจถูกดำเนินการคดี
ตามกฎหมาย

การแต่งกายที่สุภาพ



การแต่งกายที่ไม่สุภาพ



← เสื้อยืดโปโล

← กระโปรงยีนส์

← กระโปรงสั้น

← รองเท้าแตะ



← เสื้อยืด

กางเกงขาคู่ →

← กางเกงยีนส์

รองเท้าส้น →

