



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
คัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่องาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

งาน งานบริหาร (การเงินและบัญชี)

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน
การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน
การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบ
ความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้าน
วิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก
งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชี
ของส่วนราชการ

๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะ
ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๑.๓ จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ

๑.๔ ศึกษาวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้
จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด

๑.๕ ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ -
จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๑.๖ ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือกิจกรรมโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตอบปัญหาชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่บุคลากร นักศึกษาในหน่วยงานราชการ เอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลที่เป็น ประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลสถิติ การปรับปรุงจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ด้านการเงินและบัญชีให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับแผน นโยบาย พันธกิจขององค์กร ระเบียบ ข้อกฎหมาย

๔.๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการเงิน การบัญชี การตลาด การจัดการธุรกิจ และการจัดการทั่วไป

๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการเงินและบัญชี อย่างน้อย ๑ ปี โดยต้องแนบ หลักฐานหนังสือรับรองการผ่านงานประกอบด้วย

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

การรับสมัครหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา ได้แก่ สำเนาใบปริญญาบัตร

และสำเนาระเบียนการเรียน (Transcript)

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

๕. ใบรับรองแพทย์ (หน่วยงานของรัฐ)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครชาย)

จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

****สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง****

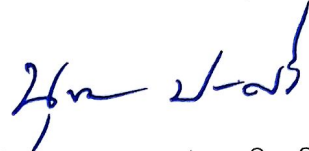
กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อบริษัทรับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหาร (ทรัพยากรบุคคล) ชั้น ๒ อาคารกาญจนาภิเษก วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวัน และเวลาราชการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.bcnspp.ac.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

การคัดเลือก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์ จะทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวนุสรา ประเสริฐศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์